



COMMUNE DE WASNES AU BAC

CONTRAT DE RESERVATION LOCATION DE SALLE

(Extérieurs à Wasnes)

Je soussigné(e) :

Domicilié(e) :



:

Mail :

Souhaite réserver la Salle des Fêtes du Vendredi à 15h au Lundi à 15h
Afin d'organiser :

- Un repas pour _____ personnes (capacité maximale : 150 personnes)
 Un vin d'honneur ou autre (précisez) :

→ **La halle couverte est mise gracieusement à disposition uniquement pour un vin d'honneur et ce jusque 20h**

Je sollicite la mise à disposition de la halle couverte : OUI NON
(Barrer la mention inutile)

Le présent contrat est à déposer en mairie **sous les 8 jours de la date de réservation** accompagné du chèque d'arrhes dont le montant s'élève à :

- 250 € pour un repas ou un repas et vin d'honneur.
 - 100 € pour un vin d'honneur seul.
- (Chèque à libeller à l'ordre du TRESOR PUBLIC)

➤ **Passé ce délai, la salle sera considérée comme non réservée**

Le remboursement des arrhes pourra intervenir pour raison grave
(délibération N°2022- 05-01)



La convention de location de la Salle des Fêtes et le document intitulé « règlement de la location » vous seront envoyés. Vous devrez les déposer en mairie un mois avant la date de location accompagnés :

- Du solde de la location : 300 € pour un repas ou 150 € pour un vin d'honneur (chèque à l'ordre du TRESOR PUBLIC)
- Du paiement du chauffage 70 € seulement période hivernale (chèque à l'ordre du TRESOR PUBLIC)
- Des chèques de caution
- De l'attestation d'assurance

Fait à _____ le _____

Signature (Précédée de : « Bon pour accord les termes ci-dessus »)